



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
Jalan Tun Abdul Razak - Lebuhraya Ayer Keroh,
Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.
Tel : 06-2323773
Fax : 06-2323746



PK-UPS-01-R3 (P2_04 & 05) PIN_1

SENARAI SEMAK EDARAN KEPADA JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN JABATAN TEKNIKAL LUARAN UNTUK PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN BAGI :

NO. ID PERMOHONAN :
TAJUK PERMOHONAN :

NAMA PEMILIK :
NAMA PERUNDING :
NAMA DAN NO. TEL (SP) :

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SEMAKAN | | | CATATAN |
|--|---|---------|-----|-----|---------|
| | | SALINAN | PSP | OSC | |
| AGENSI TEKNIKAL DALAMAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) | | | | | |
| 1. | Borang Senarai Semak OSC | 1 | | | |
| 2. | Surat permohonan rasmi daripada Pemohon (Pemilik/Pemaju/ Perunding bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah) kepada Unit Pusat Setempat | 1 | | | |
| 3. | Salinan kelulusan Pelan Susunatur (Layout Plan) bersaiz A3 dan berwarna serta surat kelulusan Kebenaran Merancang. | 1 | | | |
| 4. | Salinan Borang A - Pelan Jalan Dan Perparitan (Road & Drainage) yang ditandatangani oleh Jurutera bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah. | 1 | | | |
| 5. | Salinan CD mengandungi Maklumat Projek berkaitan Pelan Jalan Dan Perparitan (Road & Drainage) (Jika Berkaitan): i) Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan di laksanakan melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang- Jika Berkaitan) ii) laporan dalam format PDF. iii) Laporan Traffic Management Plan (Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM –Jika Berkaitan) dalam format PDF. | 1 | | | |

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SEMAKAN | | | CATATAN |
|---|--|---------|-----|-----|---------|
| | | SALINAN | PSP | OSC | |
| | <p>iv) Laporan ICE (untuk struktur/jambatan/geoteknik- jika berkaitan) dalam format PDF.</p> <p>v) Laporan Reka Bentuk Akhir (Final Design Report) (Garis panduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98-jika Berkaitan) laporan dalam format PDF.</p> <p>vi) Video Tapak menggunakan 'Drone' (Menunjukkan dari Jalan Masuk ke Tapak, Lokasi Tapak & Persekitaran Kawasan Tapak).</p> <p>vii) Gambar tapak dalam format JPEG/PDF. viii) Pelan Jalan & Perparitan (Road & Drainage Plan) 'Drawing Layout' dalam format DWG & PDF.</p> <p>viii) Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey Plan) dengan butiran kontur yang disahkan oleh Jurukur bertauliah dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat State Cassini.</p> <p>ix) Laporan Kiraan Hidraulik /Pengiraan Pengurusan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA).</p> <p>Laporan Road Safety Audit Stage 3 (Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan Dan Jalan Utama Negeri -Jika Berkaitan) dalam PDF</p> | | | | |
| 6. | Salinan Resit Bayaran Pendaftaran Fail di OSC (RM 100.00) | | | | |
| AGENSI TEKNIKAL DALAMAN JABATAN KEJURUTERAAN | | | | | |
| 1. | Surat permohonan rasmi daripada Pemohon (Pemilik/Pemaju/ Perunding bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah) | 1 | | | |
| 2. | Salinan kelulusan Pelan Susunatur (Layout Plan) bersaiz A3 dan berwarna serta surat kelulusan Kebenaran Merancang | 1 | | | |

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SEMAKAN | | | CATATAN |
|-----|---|---------|-----|-----|---------|
| | | SALINAN | PSP | OSC | |
| 3. | Salinan Pelan Jalan Dan Perparitan (Road & Drainage) yang dibukukan/dijilidkan serta mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> i) Pelan Lokasi (Location Plan) ii) Pelan Tapak (Site Plan) iii) Pelan Kunci (Key Plan) iv) Pelan Terperinci bagi jalan dan perparitan (Detail Plan) | | | | |
| 4. | Salinan Borang A - Pelan Jalan Dan Perparitan (Road & Drainage) yang ditandatangani oleh Jurutera bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah | | | | |
| 5. | Borang Pelan Jalan Dan Perparitan (Road & Drainage) | 1 | | | |
| 6. | Salinan CD mengandungi Maklumat Projek berkaitan Pelan Jalan & Perparitan (Road & Drainage) (Jika Berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> i) Video Tapak menggunakan 'Drone' (Menunjukkan dari Jalan Masuk ke Tapak, Lokasi Tapak & Persekitaran Kawasan Tapak). ii) Gambar tapak dalam format JPEG/PDF. iii) Pelan Jalan & Perparitan (Road & Drainage Plan) 'Drawing Layout' dalam format DWG & PDF. iv) Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey Plan) dengan butiran kontur yang disahkan oleh Jurukur bertauliah dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat State Cassini. v) Laporan Kiraan Hidraulik /Pengiraan Pengurusan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA.vi) Laporan Road Safety Audit Stage 3 (Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan Dan Jalan Utama Negeri -Jika Berkaitan) dalam format PDF kelulusan Kebenaran Merancang- Jika Berkaitan)laporan dalam format PDF. | 1 | | | |

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SEMAKAN | | | CATATAN |
|---|---|---------|-----|-----|---------|
| | | SALINAN | PSP | OSC | |
| | vii) Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan di laksana melebihi 2 tahun dari viii) Laporan Traffic Management Plan (Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM –Jika Berkaitan) dalam PDF. ix) Laporan ICE (untuk struktur/jambatan/geoteknik- jika berkaitan) dalam format PDF. x) Laporan Reka Bentuk Akhir (Final Design Report) (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98-jika Berkaitan) laporan dalam format PDF | | | | |
| 7. | Salinan Resit Bayaran Proses - Pelan Jalan Dan Perparitan (Road & Drainage) | 1 | | | |
| 8. | Laporan Kiraan Hidraulik /Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan berkaitan Pelan Jalan & Perparitan (Road & Drainage) - (selaras keperluan MASMA). | 1 | | | |
| AGENSI TEKNIKAL LUARAN JABATAN KERJA RAYA MELAKA | | | | | |
| 1. | Surat permohonan rasmi daripada Pemohon (Pemilik/Pemaju/ Perunding bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah) | | | | |
| 2. | Salinan kelulusan Pelan Susunatur (Layout Plan) bersaiz A3 dan berwarna serta surat kelulusan Kebenaran Merancang. | 1 | | | |
| 3. | Salinan Pelan Jalan Dan Perparitan (Road & Drainage) termasuk 1 linen yang dibukukan/dijilidkan serta mengandungi :- i) Pelan Lokasi (<i>Location Plan</i>) ii) Pelan Tapak (<i>Site Plan</i>) iii) Pelan Kunci (<i>Key Plan</i>) iv) Pelan Terperinci bagi kerja jalan dan perparitan (<i>Detail Plan</i>) | 1 | | | |
| 4. | Salinan Borang A - Pelan Jalan Dan Perparitan (Road & Drainage) yang ditandatangani oleh Jurutera bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah. | 1 | | | |

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SEMAKAN | | | CATATAN |
|-----|---|---------|-----|-----|---------|
| | | SALINAN | PSP | OSC | |
| 5. | <p>Salinan CD mengandungi Maklumat Projek berkaitan Pelan Jalan & Perparitan (Road & Drainage):-</p> <p>i) Video Tapak menggunakan 'Drone' (Menunjukkan dari Jalan Masuk ke Tapak, Lokasi Tapak & Persekitaran Kawasan Tapak).</p> <p>ii) Gambar tapak dalam format JPEG/PDF.</p> <p>iii) Pelan Jalan & Perparitan (Road & Drainage Plan) 'Drawing Layout' dalam format DWG & PDF.</p> <p>iv) Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey Plan) dengan butiran kontur yang disahkan oleh Jurukur bertauliah dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat State Cassini.</p> <p>v) Laporan Kiraan Hidraulik /Pengiraan Pengurusan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA).</p> <p>vi) Laporan Road Safety Audit Stage 3 (Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan Dan Jalan Utama Negeri - Jika Berkaitan) dalam format PDF.</p> <p>vii) Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan di laksana melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang -Jika Berkaitan) laporan dalam PDF.</p> <p>viii) Laporan Traffic Management Plan (Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM -Jika Berkaitan) dalam format PDF.</p> <p>ix) Laporan ICE (untuk struktur/jambatan/geoteknik- jika berkaitan) dalam format PDF.</p> <p>x) Laporan Reka Bentuk Akhir (Final Design Report) (Garis panduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98-jika Berkaitan) laporan dalam format PDF.</p> | 1 | | | |
| 6. | <p>Pelan Ukur Terperinci (Detailed Survey Plan) dengan butiran kontur yang disahkan oleh Jurukur bertauliah dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat State Cassini.</p> | 1 | | | |
| 7. | <p>Laporan Road Safety Audit Stage 3 (Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan Dan Jalan Utama Negeri -Jika Berkaitan) dalam format PDF.</p> | 1 | | | |
| 8. | <p>Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan di laksana melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang -Jika Berkaitan) laporan dalam format PDF</p> | 1 | | | |

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SEMAKAN | | | CATATAN |
|---|--|---------|-----|-----|---------|
| | | SALINAN | PSP | OSC | |
| 9. | Laporan Traffic Management Plan (Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM -Jika Berkaitan) dalam format PDF. | 1 | | | |
| 10. | Laporan ICE (untuk struktur/jambatan/geoteknik -jika berkaitan) dalam format PDF | 1 | | | |
| 11. | Laporan Reka Bentuk Akhir (Final Design Report) (Garis panduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98-jika Berkaitan) laporan dalam format PDF | 1 | | | |
| AGENSI TEKNIKAL LUARAN JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI MELAKA | | | | | |
| 1. | Surat permohonan rasmi daripada Pemohon (Pemilik/Pemaju/ Perunding bertauliah yang dilantik oleh Pemaju atau Pemilik Tanah) | 1 | | | |
| 2. | Salinan kelulusan Pelan Susunatur (Layout Plan) bersaiz A3 dan berwarna serta surat kelulusan Kebenaran Merancang. | 1 | | | |
| 3. | Salinan Pelan Jalan Dan Perparitan (Road & Drainage) yang dibukukan/dijilidkan serta mengandungi :- <ul style="list-style-type: none"> i) Pelan Lokasi (<i>Location Plan</i>) ii) Pelan Tapak (<i>Site Plan</i>) iii) Pelan Kunci (<i>Key Plan</i>) Pelan Terperinci bagi kerja jalan dan perparitan (<i>Detail Plan</i>) | 1 | | | |
| 4. | iv) Laporan Kiraan Hidraulik /Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan berkaitan Pelan Jalan Dan Perparitan. -(selaras keperluan MASMA) | 1 | | | |

| PERUNDING | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT | |
|------------------|-------------------------|---------------|
| DIKEMUKAKAN OLEH | DISEMAK & DITERIMA OLEH | DISAHKAN OLEH |
| | | |
| Nama : | Nama : | Nama : |
| No Tel : | Jawatan : | Jawatan : |
| Tarikh : | Tarikh & Cop Terima : | Tarikh : |

| SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC: |
|---|
| <p>AKUAN SEMAKAN : (Untuk Kegunaan Pejabat)</p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap & Dikembalikan</p> <p>TARIKH EDARAN :</p> |

| NOTA : |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (<i>PDF, JPEG</i> dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC <i>3 Plus Online</i> 2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Cepak (<i>Competent Person</i>) |
| PERINGATAN : |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sila sertakan bukti pengemukaan <i>online</i> semasa pengemukaan permohonan <i>hardcopy</i> 2. Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan 3. Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP; |