



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
Jalan Tun Abdul Razak - Lebuah Ayer Keroh,
Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.
Tel : 06-2323773
Fax : 06-2323746



SENARAI SEMAK OSC EDARAN KEPADA JABATAN TEKNIKAL DALAMAN DAN JABATAN TEKNIKAL LUARAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH DI BAWAH PERENGGAN 22(5)(a) :

Perubahan material kegunaan bangunan yang melibatkan premis di :

TANAH HAKMILIK PERSENDIRIAN
TALIAN RENTIS ELEKTRIK

TANAH REZAB KERAJAAN DAN TOL/PAJAKAN

NO. ID PERMOHONAN :

TAJUK PERMOHONAN :

BAGI TUJUAN :

NAMA PEMILIK :

NAMA PERUNDING :

NAMA DAN NO. TEL (SP) :

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	SEMAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI /JABATAN TEKNIKAL				
1.	Surat Permohonan Rasmi Ke Jabatan Teknikal yang terlibat	1			
2.	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) Yang Mengandungi Kesemua Keperluan Infrastruktur Dan Utiliti	1			
3.	Hak Milik Tanah/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi Hak Milik Tanah / Kelulusan Lesen Pendudukan Sementara & Pelan Akuan Ukur (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)	1			
4.	Lesen Pendudukan Sementara (LPS) (Sekiranya berkaitan)	1			
5.	Pelan Ukur Tanah/ Pelan Kontur Dan Perincian Sehingga Ke "Final Discharge" Sungai Atau Laut	1			
6.	Ringkasan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1			
7.	Resit Cukai Taksiran Tahun Semasa Termasuk Tanah Kosong – Kecuali Tanah Pertanian	1			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	SEMAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
8.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	1			
B	UNIT PUSAT SETEMPAT				
9.	Surat Permohonan Rasmi ke Unit Pusat Setempat	1			
10.	Salinan Resit Bayaran Pendaftaran Fail di OSC	RM 100.00			
C	PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)				
11.	Resit Bayaran Cukai Tanah/Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)	1			
12.	SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat) (Jika Berkaitan)	1			
D	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)				
13.	Pengiraan Anggaran Beban Maksima/ Map 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	1			
E	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (SAMB)				
14.	Borang Teknikal Bekalan Air (Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air [Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip] 2016)	1			
E	PLANMALAYSIA				
15.	Dokumen Kelulusan Pelan Pemajuan Sedia Ada Dan Terdahulu Dari Pihak Berkuasa Yang Berkenaan Bagi Permohonan KM Pendirian Bangunan. • KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; • Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau • Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG.	1			
F	JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
16.	Kelulusan Laporan Penilaian Lalulintas (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	1			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SALINAN	SEMAKAN		CATATAN
			PSP	OSC	
17.	<p>*Laporan Road Safety Audit (RSA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • RSA Stage 1 (Pembangunan Baru) • RSA Stage 2 (Pembangunan Sedia ada) <p>Sekiranya Berkaitan/Perlu Sahaja)</p>	1			
G	PIHAK BERKUASA AWAM MALAYSIA				
18.	Borang OCL. 1	1			
H	JABATAN PERANCANG BANDAR, MPHTJ				
19.	Surat Permohonan Rasmi Ke Jabatan Perancangan Bandar.	1			
20.	1 Set CD Pelan Autocad (DWG) dan salinan pelan dalam bentuk PDF	1			
21.	Salinan Resit Bayaran Proses bagi Pelan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad	1			

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC:
<p>AKUAN SEMAKAN : (Untuk Kegunaan Pejabat)</p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap & Dikembalikan</p> <p>TARIKH EDARAN :</p>

NOTA :
<ol style="list-style-type: none"> Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (<i>PDF, JPEG</i> dan lain-lain) bagi permohonan secara <i>OSC 3 Plus Online</i> Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (<i>Submitting Person</i>) / Orang Yang Cekap (<i>Competent Person</i>)
PERINGATAN :
<ol style="list-style-type: none"> Sila sertakan bukti pengemukaan <i>online</i> semasa pengemukaan permohonan <i>hardcopy</i> Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;