



MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
SF-01, Aras 2, Kompleks Melaka Mall,
Jalan Tun Abdul Razak - Lebuhraya Ayer Keroh,
Hang Tuah Jaya, 75450, Ayer Keroh, Melaka.
Tel : 06-2323773
Fax : 06-2323746



SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGEMUKAAN CCC

PELAN BANGUNAN
DENGAN KM

PELAN BANGUNAN
TANPA KM (EXPA)

PELAN PERMIT
UBAHSUAI KECIL

NO PERMOHONAN :

NO ID OSC (KOD PROJEK) :

NO FAIL & TARIKH KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG :
**sekiranya berkaitan*

NO FAIL & TARIKH KELULUSAN KERJA TANAH :
**sekiranya berkaitan*

NO FAIL & TARIKH KELULUSAN JALAN DAN PARIT :
**sekiranya berkaitan*

NO FAIL & TARIKH KELULUSAN LANDSKAP :
**sekiranya berkaitan*

NO FAIL & TARIKH KELULUSAN PELAN BANGUNAN / UBAHSUAI :

TAJUK PERMOHONAN :

PEMILIK :

PERUNDING :

BAHAGIAN 1 : SENARAI SEMAK BORANG G1-21 DAN BORANG F

NO	BORANG	TARIKH	SEMAKAN PSP		SEMAKAN OSC		CATATAN
			_ /	X	_ /	X	
1.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan Struktur)						
2.	Borang B (Notis Memulakan/Sambung Kerja Bangunan)						
A	PERINGKAT PENYIAPAN SUBSTRUKTUR						
3.	Borang G1 (Kerja-Kerja Tanah) <i>*perunding isi no. ruj. Pelan kelulusan</i>						
4.	Borang G2 (Pemancangan Tanda) <i>*perunding isi no. ruj. Pelan kelulusan</i>						
5.	Borang G3 (Asas Tapak) <i>*perunding isi no. ruj. Pelan yang didepositkan</i>						

B PERINGKAT SUPERSTRUKTUR							
NO	BORANG	TARIKH	SEMAKAN PSP		SEMAKAN OSC		CATATAN
			_ /	X	_ /	X	
6.	Borang G5 (Perpaipan Air Dalam) *perunding isi no. ruj. Pelan Kelulusan ATAU yang didepositkan						
7.	Borang G6 (Perpaipan Sanitari Dalam) *perunding isi no. ruj. Pelan Kelulusan ATAU yang didepositkan						
8.	Borang G7 (Elektrikal Dalam)						
9.	Borang G8 (Menentang Kebakaran-Pasif) Surat Pelepasan Dari Jabatan Teknikal Yang Perlu Disertakan: - Jabatan Bomba Malaysia. *perunding isi no. ruj. Pelan Kelulusan ATAU yang didepositkan *dikecualikan untuk bangunan kediaman tidak lebih 18m tinggi						
10.	Borang G9 (Menentang Kebakaran-Aktif) Surat Pelepasan Dari Jabatan Teknikal Yang Perlu Disertakan: - Jabatan Bomba Malaysia. *perunding isi no. ruj. Pelan Kelulusan ATAU yang didepositkan *dikecualikan untuk bangunan kediaman tidak lebih 18m tinggi						
11.	Borang G10 (Pengudaraan Mekanikal)						
12.	Borang G11 (Pemasangan Lif/Eskalator) Dokumen Dari Jabatan Teknikal Yang Perlu Disertakan: - Perlu kemuka Sijil Kelayakan dari Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (DOSH)						
13.	Borang G12 (Bangunan) *perunding isi no. ruj. Pelan kelulusan						

C PERINGKAT PERKHIDMATAN LUARAN							
NO	BORANG	TARIKH	SEMAKAN PSP		SEMAKAN OSC		CATATAN
			_ /	X	_ /	X	
14.	Borang G13 (Sistem Bekalan Air Luaran) Surat Pengesahan Dari Jabatan Teknikal Yang Perlu Disertakan - Syarikat Air Melaka Berhad <i>*perunding isi no. ruj. Pelan kelulusan</i>						
15.	Borang G14 (Retikulasi Pembentungan) Surat Pengesahan Dari Jabatan Teknikal Yang Perlu Disertakan - Indah Water Konsortium <i>*perunding isi no. ruj. Pelan kelulusan</i>						
16.	Borang G15 (Loji Rawatan Pembentungan) Surat Pengesahan Dari Jabatan Teknikal Yang Perlu Disertakan - Indah Water Konsortium <i>*perunding isi no. ruj. Pelan kelulusan</i>						
17.	Borang G16 (Sistem Bekalan Elektrik Luaran) Surat Pengesahan Dari Jabatan Teknikal Yang Perlu Disertakan: - Tenaga Nasional Berhad <i>*perunding isi no. ruj. Pelan kelulusan</i> <i>*kontraktor tidak berkaitan sekiranya kerja dijalankan oleh TNB</i>						
18.	Borang G17 (Jalan Dan Parit) Surat Pengesahan Dari Jabatan Teknikal Yang Perlu Disertakan: - Jabatan Kerja Raya ATAU Jabatan Kejuruteraan <i>*perunding isi no. ruj. Pelan Kelulusan ATAU yang didepositkan</i> <i>*Jika PSP tidak terima Surat Pengesahan dalam tempoh 14 hari, Surat Pengesahan hendaklah disifatkan telah diberikan</i>						

D PERINGKAT PERKHIDMATAN LUARAN							
NO	BORANG	TARIKH	SEMAKAN PSP		SEMAKAN OSC		CATATAN
			_ /	X	_ /	X	
19.	Borang G18 (Lampu Jalan) <i>*perunding isi no. ruj. Pelan Kelulusan ATAU yang didepositkan</i>						
20.	Borang G19 (Parit Luaran Utama) <i>*perunding isi no. ruj. Pelan Kelulusan</i>						
21.	Borang G20 (Telekomunikasi) <i>*perunding isi no. ruj. Pelan Kelulusan ATAU yang didepositkan</i>						
22.	Borang G21 (Pandangan Darat) <i>*perunding isi no. ruj. Pelan Kelulusan</i>						
E PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN							
23.	Borang F (Perakuan Siap dan Pematuhan) <i>*perunding isi no. ruj. Pelan Kelulusan Borang F diemailkan ke email rasmi OSC MPHTJ Email : osc@mphtj.gov.my</i>						
F PEMATUHAN SENARAI SEMAK CCC							
24.	Borang Senarai Semak OSC						

BAHAGIAN 2 : PERAKUAN PENGEMUKAAN PERUNDING

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

**BAHAGIAN 3 : PENYERAHAN SALINAN BORANG F
KEPADA JABATAN DALAMAN MPHTJ**

JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	CATATAN	COP PENERIMAAN
<p align="center">UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPHTJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Rasmi - Borang A - Borang B - Borang G1-G21, - Borang F - Gambar Tapak Terkini 	
<p align="center">JABATAN KAWALAN BANGUNAN MPHTJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Rasmi - Borang A - Borang B - Borang G1-G21, - Borang F - Gambar Tapak Terkini - Bayaran Proses CCC RM 100.00 	
<p align="center">JABATAN KEJURUTERAAN MPHTJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Rasmi - Borang F 	
<p align="center">JABATAN LANDSKAP / JABATAN KEBERSIHAN MPHTJ <i>*perkhidmatan perbandaran</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Rasmi - Borang F 	
<p align="center">JABATAN PENGUATKUASAAN MPHTJ <i>*pengazetan petak letak kenderaan (sekiranya berkaitan)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Rasmi - Borang F 	
<p align="center">JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA MPHTJ <i>*penilaian cukai pintu</i> BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) MPHTJ <i>*rekod strata (sekiranya berkaitan)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Rasmi - Borang F 	

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK & DITERIMA OLEH	DISAHKAN OLEH
Nama :	Nama :	Nama :
No Tel :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh & Cop Terima :	Tarikh :

SEMAKAN HARDCOPY DI KAUNTER OSC:
<p>AKUAN SEMAKAN : (Untuk Kegunaan Pejabat)</p> <p><input type="checkbox"/> Lengkap & Boleh Diserahkan Di Kaunter OSC</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Lengkap & Dikembalikan</p> <p>TARIKH EDARAN :</p>

