



BORANG PERMOHONAN PERMIT PEMUTIHAN BANGUNAN

Kepada

Yang Di Pertua,
Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya

JENIS BANGUNAN :-
(Sila tanda (✓) mana yang berkaitan sahaja)

- | | |
|---|-----------|
| A | KILANG |
| B | BENGKEL |
| C | LAIN-LAIN |

Alamat/ No/ Pt :

Jalan/ Taman/ Mukim :

Pemilik Bangunan :

No. Kad Pengenalan :

No. Tel./ Hp :

E-mel Rasmi :

1. BUTIRAN KELUASAN PELAN PERMOHONAN

1.1	KELUASAN SETIAP ARAS :	
	Lantai bawah.....	(kp)
	Tingkat 1.....	(kp)
	Tingkat 2.....	(kp)
1.2	JUMLAH KELUASAN KESELURUHAN	(kp)

2. CAJ BAYARAN PERMOHONAN

Kiraan bayaran permit adalah seperti berikut:-

Keluasan keseluruhan dalam kaki X RM 1.00 = RM

JENIS BANGUNAN	BAYARAN PERMIT PEMUTIHAN BANGUNAN (111-71458)	BAYARAN PLAT (111-73224) RM 50.00	JUMLAH

Nota : Bayaran permit pemutihan perlu diperbaharui selewat-lewatnya pada 31 Disember setiap tahun.

3. PERAKUAN PERUNDING

- 3.1 Segala butiran yang diberi adalah benar dan mengikut arahan majlis;
- 3.2 Saya mengaku bahawa segala butir-butir yang diberi adalah mengikut keadaan di tapak dan sedia menerima tindakan di bawah **Seksyen 70(27)(e) Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)** sekiranya mengeluarkan sebarang representasi palsu
- 3.3 Saya juga mengaku bahawa struktur yang dipohon **TELAH SIAP** dibina di tapak semasa permohonan dikemukakan di Majlis

Butiran Perunding	:	
Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	:	
Tandatangan	:	
Tarikh	:	

4. PERAKUAN PEMILIK BANGUNAN

- 4.1 Saya selaku pemilik bangunan akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak Majlis tanpa sebarang bantahan dan
- 4.2 Saya bersetuju menjelaskan bayaran permit tahunan **TANPA GAGAL** kepada pihak Majlis

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

SURAT AKUJANJI PEMOHON

Bahawa saya / kami dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya / kami akan mematuhi segala peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya (MPHTJ) dan / atau apa-apa arahan MPHTJ dari semasa ke semasa berkenaan dengan permohonan pemutihan struktur tersebut

Saya / kami bersetuju akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku sebarang kemalangan jiwa dan harta benda yang berpunca daripada struktur tersebut. Saya / kami juga berjanji akan sentiasa memastikan struktur tersebut berada dalam keadaan baik serta selamat.

Saya / kami bersetuju memastikan struktur tersebut dibuka semula tanpa menuntut sebarang ganti rugi daripada pihak MPHTJ sekiranya diarahkan berbuat demikian oleh pihak Majlis. Saya / kami juga bersetuju menjelaskan bayaran permit tahunan **TANPA GAGAL** kepada pihak Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya dan sekiranya gagal membuat bayaran tersebut, saya / kami sedia menerima tindakan dibawah **Seksyen 72 Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)** kerana mendirikan struktur tanpa kelulusan pihak Majlis.

.....
(Tandatangan pemohon)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Tarikh :

.....
(Tandatangan saksi)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Tarikh :

Di Hadapan,

.....
(Pesuruhjaya Sumpah)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Tarikh :

Cop Rasmi :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT PEMUTIHAN BANGUNAN

Syarat-syarat Keperluan Am :

Semakan Pemohon

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Borang permohonan yang lengkap | <input type="checkbox"/> |
| 2. 3 set pelan dibukukan saiz A4 dan diwarnakan
(Pelan lantai , pelan tapak, pelan kunci, pelan lokasi, pelan bumbung) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu salinan Cukai Taksiran (atas nama pemilik) / Carian Geran / S&P
atau perjanjian sewa | <input type="checkbox"/> |
| 4. 1 Salinan pelan dalam bentuk CD | <input type="checkbox"/> |
| 5. Gambar keseluruhan bangunan sediada (setiap pandangan) | <input type="checkbox"/> |
| 5. AKUAN PENERIMAAN
<i>(untuk kegunaan pejabat)</i> | |

Adalah dengan ini diperakarkan bahawa permohonan ini telah diterima/didaftarkan dan butirannya adalah seperti berikut :

A large rectangular box with a thin black border, positioned at the bottom left of the page. It is intended for a stamp or a handwritten signature.