



## BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN TEMPOH PERMIT

Kepada

**Yang Di Pertua,  
Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya**

### JENIS PERMOHONAN :-

( Sila tanda (x) mana yang berkaitan sahaja )

<b>A</b>	<b>PERMIT PEMUTIHAN</b>
<b>B</b>	<b>PERMIT SEMENTARA</b>
<b>C</b>	<b>PERMIT PUSAT JAGAAN /PUSAT PENDIDIKAN SWASTA</b>
<b>D</b>	<b>PERMIT MENARA DAN ANTENA</b>

No Fail : .....

Jenis permit : .....

Nama pemohon : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Tel./ Hp : .....

Alamat Premis : .....

### 1. CAJ BAYARAN PERMOHONAN

Kiraan bayaran proses adalah berpandukan kelulusan bangunan mengikut jadual 1 UBBL 1984

JENIS PERMOHONAN	BAYARAN PERMIT (111-71458/73222/73222/73226)	BAYARAN PLAT (111-73224)	JUMLAH

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
PERMIT**

**A. Syarat-syarat Keperluan Am :**

**Semakan  
Pemohon**

1. Borang permohonan pembaharuan tempoh permit
2. Surat kelulusan permit atau kelulusan pembaharuan tahun sebelum
3. Bayaran permit tahunan

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

**AKUAN PENERIMAAN**

Adalah dengan ini diperakukan bahawa permohonan ini telah diterima / didaftarkan dan butirannya adalah seperti berikut :



UNTUK KEGUNAAN JABATAN / AGENSI TEKNIKAL PERMOHONAN



Disemak oleh :

Tandatangan : .....

Nama dan Jawatan *Bandaraya Pinar* : .....

Tarikh : .....

**KEPUTUSAN : LULUS / TANGGUH / TOLAK**

Disahkan oleh :

Tandatangan : .....

Nama dan Jawatan : .....

Tarikh : .....